



ISTITUTO COMPRENSIVO ENNIO GALICE

C.F. 91038380589 C.M. RMIC8B900G

ISTSC_RMIC8B900 - PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0005100/U del 01/10/2021 08:09



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. GALICE"

Cod. fisc. 91038380589 Via Toscana, 2 - 00053 CIVITAVECCHIA (RM) ☎ 0766 31482 - fax: 0766 30795

e-mail: rmic8b900g@istruzione.it

AL D.S.G.A. BOVI CLAUDIA

All'Albo on line

**REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE
COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE
STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19**

Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR - Asse I – Istruzione

Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR.

Avviso pubblico Prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità.

Codice Progetto: 10.2.2A- FSEPON-LA-2021-104

CUP: J33D21001940007

Oggetto: *Determina di conferimento incarico al D.S.G.A. per attività organizzativa e gestionale.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n.275 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/18;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola vigente;

VISTO il Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 - Nuovo Codice degli Appalti Pubblici;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi del D.L.vo 50/2016 – Nuovo Codice degli Appalti Pubblici;

VISTI i Regolamenti n. 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo;

VISTO il *Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR.*;



ISTSC RMIC8B900 - PROTOCOLLO GENERALE
VISTO l'Avviso pubblico Prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità del M.I. avente per Prot. 0005100/U del 01/10/2021 08:09
~~oggetto Programma Operativo Nazionale~~ (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR - Asse I – Istruzione
Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR.

VISTA la candidatura dell’I.C. E. Galice n. 1052180 del 19.05.2021;

VISTA la nota MI n. AOODGEFID 16991 del 25.05.2021 relativa alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie;

VISTA la nota MI n. AOODGEFID 17355 del 01.06.2021 relativa alla pubblicazione delle graduatorie definitive che cita testualmente: *“Nell’ambito delle risorse disponibili per area geografica, le istituzioni scolastiche inserite al di sopra della linea rossa delle graduatorie definitive saranno autorizzate con successiva nota e previa generazione del codice CUP (cfr.art. 41 DL n. 76/2020) e inserimento dello stesso sul sistema informativo SIF”*;

VISTA la nota M.I. Direzione per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale - Ufficio IV – Autorità di Gestione prot. n. AOODGEFID/17659 del 07/06/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice identificativo 10.2.2A–FSEPON-LA-2021-104);

VISTO il Programma Annuale e.f. 2021 approvato dal Consiglio d’Istituto con deliberazione n.110 del 28/01/2021 e la regolarità contabile dei revisori dei conti verbale n. 1 del 22/01/2021;

VISTO il provvedimento Dirigenziale Prot. n. 3548 del 10/06/2021 relativo all’assunzione in bilancio del Progetto autorizzato;

PRESO ATTO che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l’attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche, ecc., dei bandi ed incarichi al personale, della lettera di invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativo-contabile e della gestione GPU nel portale

DETERMINA

Di conferire al D.S.G.A. Claudia Bovi, in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, l’incarico di Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del Progetto: **PON Codice 10.2.2A- FSEPON-LA-2021-104**.

Il D.S.G.A. è responsabile dell’espletamento, del coordinamento e delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il D.S.G.A. è responsabile, con il D.S. delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il D.S.G.A. durante l’espletamento dell’incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L’aggiornamento dei documenti contabili di cui all’art 29 del D.I. 44/2001;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La corretta registrazione dei contratti stipulati all’Anagrafe delle prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e circolari applicative);
- L’archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il D.S.G.A. per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato:

- Importo commisurato alle ore extra orario, effettivamente prestate al costo di €. 18,50 al netto degli oneri previdenziali a carico dello Stato, così come previsto dalla tabella 6 del C.C.N.L. vigente e rientranti nella quota afferente alla gestione del progetto.



ISTITUTO COMPRENSIVO ENNIO GALICE

C.F. 91038380589 C.M. RMIC8B900G

ISTSC, RMIC8B900 - PROTOCOLLO GENERALE

Prof. 0005100/U del 01/10/2021 08:09

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari ma tutto deve essere parametrato in ore. Ai fini della liquidazione le ore di servizio effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Roberto Mondelli

Per accettazione
