



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. GALICE"  
Cod. fisc. 91038380589 Via Toscana, 2 - 00053 CIVITAVECCHIA (RM) ☎ 0766 31482 – fax: 0766 30795  
e-mail: [rmic8b900g@istruzione.it](mailto:rmic8b900g@istruzione.it)

Al D.S.G.A. Claudia Bovi

All'Albo on line

**CUP: J35B18000100007 (10.2.1A)**

**CUP: J35B18000110007 (10.2.2A)**

**Oggetto: Determina di conferimento incarico al D.S.G.A. per attività organizzativa e gestionale.**  
*PON* Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

**Azione 10.2.1.** Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea);

**Azione 10.2.2.** Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

**Avviso AOODGEFID\Prot.n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base**

**Codice:10.2.1A-FSEPON-LA-2017-192**

**Codice:10.2.2A-FSEPON-LA-2017-384**

### ***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n.275 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44/2001;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola vigente;

VISTO il Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 - Nuovo Codice degli Appalti Pubblici;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi del D.L.vo 50/2016 – Nuovo Codice degli Appalti Pubblici;

VISTI i Regolamenti n. 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali Europei 2014/2020;

VISTA la nota n. 2 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del mese di febbraio 2009, punto C, Figure di Coordinamento;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

**Azione 10.2.1.** Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea);

**Azione 10.2.2.** Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

**Avviso AOODGEFID\Prot.n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base**

**Codice:10.2.1A-FSEPON-LA-2017-192**

**Codice:10.2.2A-FSEPON-LA-2017-384**

VISTA la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/198 del 10/01/2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2018 approvato dal Consiglio d’Istituto con deliberazione n. 104 del 07/02/2018 e la regolarità contabile dei revisori dei conti verbale 2018/001 del 09/02/2018;

VISTO il provvedimento Dirigenziale Prot. n. 2504 del 23/04/2018 relativo all’assunzione in bilancio del Progetto autorizzato;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 110 del 07/02/2018 relativa alla variazione al Programma Annuale 2018, nuovo progetto PONFSE P24 Competenze di base Sc. Infanzia e P25 Sc. Sec. I Grado;

PRESO ATTO che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l’attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche, ecc., dei bandi ed incarichi al personale, della lettera di invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativo-contabile e della gestione GPU nel portale

## **DETERMINA**

di conferire al D.S.G.A. Claudia Bovi, in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, l’incarico di Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del Progetto:

**Avviso AOODGEFID Prot.n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base**

**Codice:10.2.1A-FSEPON-LA-2017-192**

**Codice:10.2.2A-FSEPON-LA-2017-384**

Il D.S.G.A. è responsabile, con il D.S. delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il D.S.G.A. durante l’espletamento dell’incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L’aggiornamento dei documenti contabili di cui all’art 29 del D.I. 44/2001;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La corretta registrazione dei contratti stipulati all’Anagrafe delle prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e circolari applicative);
- L’archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il D.S.G.A. per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato:

- Importo commisurato alle ore extra orario, effettivamente prestate al costo di €. 18,50 al netto degli oneri previdenziali a carico dello Stato, così come previsto dalla tabella 6 del C.C.N.L. vigente e rientranti nella quota afferente alla gestione del progetto.

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari ma tutto deve essere parametrato in ore. Ai fini della liquidazione le ore di servizio effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Lucia Matarazzo

Per accettazione  
Il D.S.G.A.  
Claudia Bovi

---