



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPrensivo STATALE "E. GALICE"

Cod. fisc. 91038380589 Via Toscana, 2 - 00053 CIVITAVECCHIA (RM) ☎ 0766 31482 – fax: 0766 30795

e-mail: [rmic8b900g@istruzione.it](mailto:rmic8b900g@istruzione.it)

Al D.S Prof.ssa Lucia Matarazzo

All'Albo on line

**CUP: J35B18000100007 (10.2.1A)**

**CUP: J35B18000110007 (10.2.2A)**

**Oggetto:** *Determina di conferimento incarico al D.S. per attività di coordinamento, direzione organizzativa e gestionale.* Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

**Azione 10.2.1.** Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea);

**Azione 10.2.2.** Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

**Avviso AOODGEFID\Prot.n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base**

**Codice:10.2.1A-FSEPON-LA-2017-192**

**Codice:10.2.2A-FSEPON-LA-2017-384**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti amministrativi" e ss.mm.ii;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n.275 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44/2001;

**VISTO** il C.C.N.L. Comparto Scuola vigente;

**VISTO** il Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 - Nuovo Codice degli Appalti Pubblici;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi del D.L.vo 50/2016 – Nuovo Codice degli Appalti Pubblici;

**VISTI** i Regolamenti n. 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo;

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali Europei 2014/2020;

**VISTA** la nota n. 2 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del mese di febbraio 2009, punto C, Figure di Coordinamento;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo

**Spesifico 25/02 del 2017** delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

**VISTA** la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/198 del 10/01/2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 104 del 07/02/2018 e la regolarità contabile dei revisori dei conti verbale 2018/001 del 09/02/2018;

**VISTO** il provvedimento Dirigenziale Prot. n. 2504 del 23/04/2018 relativo all'assunzione in bilancio del Progetto autorizzato;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 110 del 07/02/2018 relativa alla variazione al Programma Annuale 2018, nuovo progetto PONFSE P24 Competenze di base Sc. Infanzia e P25 Sc. Sec. I Grado;

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche, ecc., dei bandi ed incarichi al personale, della lettera di invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativo-contabile e della gestione GPU nel portale;

#### DETERMINA

di conferire al D.S. Prof.ssa Lucia Matarazzo, nata a Napoli il 28/09/1960, in servizio come legale rappresentante dell'Istituzione scolastica, l'incarico di Responsabile della direzione e coordinamento del Progetto *PONFSE*:

**Avviso AOODGEFID Prot.n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base**

**Codice:10.2.1A-FSEPON-LA-2017-192**

**Codice:10.2.2A-FSEPON-LA-2017-384**

Il D.S. è responsabile dell'espletamento, del coordinamento e delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il D.S. durante l'espletamento dell'incarico curerà e coordinerà:

- Tutti gli atti afferenti al corretto espletamento del progetto;
- Emissione dei bandi, valutazione dei Curricula degli esperti interni/esterni;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art 29 del D.I. 44/2001;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La corretta registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il D.S. per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato:

- Importo commisurato al punto C della nota n. 2 del mese di febbraio 2009, Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, importo max giornaliero pari a €. 150,00 lordo Stato e, comunque, rapportato alle giornate effettivamente registrate.

L'importo previsto è quantificato in giorni in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari. Ai fini della liquidazione le giornate di servizio effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucia Matarazzo

Per accettazione