



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "E. GALICE"

Cod. fisc. 91038380589 Via Toscana, 2 - 00053 CIVITAVECCHIA (RM) ☎ 0766 31482 – fax: 0766 30795
e-mail: rmic8b900g@istruzione.it

Al personale ATA
All'Albo on line
Al sito web

OGGETTO: Selezione personale interno ATA relativamente al *PON Programma Operativo Nazionale di cui l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 del MIUR "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Codice Progetto: 10.1.1A- FSEPON-LA-2017-91* **CODICE CUP: J31H17000210006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 ;

VISTO il D.P.R. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti UE n. 1301/2013 – 1303/2013 e 1304/2013;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali Europei 2014/2020;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO l'Avviso pubblico 10362 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTE le delibere n. 8/2016 del 21/10/2016 del Collegio docenti e n. 36/2016 del 21/10/2016 del Consiglio d'Istituto con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014-2020, di cui all'Avviso prot. AOODGEFID prot. n. 10862 del 16/09/2016 "**Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche**";

VISTA la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/31703 del 24/07/2017 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2017 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 44 del 04/12/2016 e la regolarità contabile dei revisori dei conti verbale n. 005/2016 del 19/12/2016;

VISTO il provvedimento Dirigenziale Prot. n. 4259 del 28/09/2017 relativo all'assunzione in bilancio del Progetto autorizzato;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 92 del 26/10/2017, relativa all'approvazione e variazione al Programma Annuale 2017, nuovo progetto P22;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del Progetto;

VISTI i criteri generali per l'individuazione del personale da coinvolgere nell'ambito del progetto PON FSE;

VISTA la delibera n. 8 del Consiglio di Istituto del 16/02/2016 relativa all' approvazione del Regolamento degli acquisti di codesto Istituto con riferimento ai criteri generali per l'individuazione del personale interno/esterno;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche, ecc., dei bandi ed incarichi al personale, della lettera di invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativo-contabile e della gestione GPU nel portale SIDI;

RILEVATA la necessità di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione del PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA:

1. Assistenti Amministrativi;
2. Collaboratori Scolastici

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.*

Modulo	Periodo previsto di inizio e fine corso		n. ore
	Dal	Al	
Ragazzi a scuola e non solo	08/01/2018	31/05/2018	60
WE ARE....	08/01/2018	31/05/2018	30
Una musica in crescendo	08/01/2018	31/05/2018	30
Se faccio...imparo	08/01/2018	31/05/2018	30
Chi mette la tovaia.... mette la battaia	08/01/2018	31/05/2018	30
Viaggio attraverso le lingue - EUROPARLANDO	08/01/2018	31/05/2018	30
Inglese a scuola e a casa per tutti i cittadini d'Europa	08/01/2018	31/05/2018	30

Le attività inerenti al progetto PON per le quali è richiesta la disponibilità di cui al presente avviso termineranno entro il 31/05/2018.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del PON presso questo liceo.

In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - n. 1 per un totale di ore 70

Descrizione attività:

attività legate alla gestione amministrativa del PON:

- ✓ inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione snodo formativo) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- ✓ provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- ✓ verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- ✓ raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- ✓ seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- ✓ produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

COLLABORATORI SCOLASTICI – max n. 4 per un totale di ore 120

Descrizione attività:

- ✓ garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- ✓ curare la pulizia dei locali;
- ✓ fotocopiatura e rilegatura atti;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che dalla timbratura di ingresso e di uscita.

In particolare il lavoro straordinario potrà rendersi necessario:

- per i Collaboratori Scolastici al termine dell'orario di servizio dei turni antimeridiano e pomeridiano;
- per gli Assistenti Amministrativi al termine dell'orario di servizio dei turni antimeridiano e pomeridiano.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

Tabella 6	
MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE	
AREA A - Collaboratori scolastici	€ 12,50
AREA B - Assistenti amministrativi	€ 14,50

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione, appositamente costituita, valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati dal Consiglio di Istituto ed elencati nelle tabelle sottostanti.

PERSONALE ATA – PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	punti 20
Attestato di qualifica professionale	punti 10
Titoli culturali specifici	
Competenze informatiche comprovate da titoli specifici	punti 10 per ogni titolo, fino a un massimo di 20
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Partecipazione analoga a progetti PON	Punti 10 per ogni progetto fino a un massimo di 20
Totale massimo	80 punti

PROFILO COLLABORATORI SCOLASTICI

Titoli di studio e culturali (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 10
Attestato di qualifica professionale	Punti 6
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	Punti 4
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Totale massimo	30 punti

Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando e/o producendo opportuna documentazione i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28/11/2017.

Art. 6 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il D.S. Lucia Matarazzo.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione Scolastica www.icgalicecivitavecchia.gov.it

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Matarazzo

ALL. 1_AA candidatura reclutamento personale interno

ALL. 1_CS candidatura reclutamento personale interno

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Ennio Galice

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla **selezione di PERSONALE INTERNO ATA profilo professionale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** nell'ambito delle azioni di formazione riferite *Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.*

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____)

il _____ / _____ / _____ C.F. _____

residente a _____ (prov. _____)

in via _____ n. _____

Recapito telefono fisso _____ recapito telefono cellulare _____

indirizzo e-Mail _____

in servizio presso l'I.C. Ennio Galice in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, presenta la propria candidatura per l'incarico di cui all'Avviso di Selezione Personale Interno ATA .

A tal fine compila sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della Commissione
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di AA (p.ti 20) (indicare l'istituzione scolastica e l' a..s. di conseguimento)		
Attestato di qualifica professionale valido per l'accesso al profilo professionale di AA - normativa previgente (p.ti 10) (indicare l'istituzione scolastica e l' a..s. di conseguimento)		
Titoli culturali specifici		
Competenze informatiche comprovate da titolo specifico (10 p.ti x ogni titolo – max 20 p.ti)		
Titoli di servizio		
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (2 p.ti per ogni anno – max 20 p.ti): anni mesi giorni		
Partecipazione analoga a Progetti PON (10 p.ti per ogni Progetto – max 20 p.ti): anni		
Totale Massimo (max 80 punti)		

Civitavecchia, _____

F.to _____

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Ennio Galice

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla **selezione di PERSONALE INTERNO ATA profilo professionale COLLABORATORE SCOLASTICO** nell'ambito delle azioni di formazione riferite *Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.*

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____)

il _____ / _____ / _____ C.F. _____

residente a _____ (prov. _____)

in via _____ n. _____

Recapito telefono fisso _____ recapito telefono cellulare _____

indirizzo e-Mail _____

in servizio presso l'I.C. Ennio Galice in qualità di COLLABORATORE SCOLASTICO, presenta la propria candidatura per l'incarico di cui all'Avviso di Selezione Personale Interno ATA.

A tal fine compila sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

Titoli di studio e culturali (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della Commissione
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (p.ti 10) (indicare l'istituzione scolastica e l' a.s. di conseguimento)		
Attestato di Qualifica Professionale (p.ti 6)		
Diploma di istruzione secondaria di primo grado (p.ti 4) (indicare l'istituzione scolastica e l' a.s. di conseguimento)		
Titoli di servizio		
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (2 p.ti per ogni anno – max 20 p.ti): anni mesi giorni		
Totale Massimo (max 30 punti)		

Civitavecchia, _____

F.to _____