



**ISTITUTO COMPRENSIVO ENNIO GALICE**

**C.F. 91038380589 C.M. RMIC8B900G**

ISTSC\_RMIC8B900 - PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0005937/U del 02/11/2021 19:10



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

*Ministero dell'Istruzione*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. GALICE"

Cod. fisc. 91038380589 Via Toscana, 2 - 00053 CIVITAVECCHIA (RM) ☎ 0766 31482 - fax: 0766 30795

e-mail: [rmic8b900g@istruzione.it](mailto:rmic8b900g@istruzione.it)

**DOCENTE  
SCONOCCHIA PAOLA**

All'Albo on line

**REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E  
PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI  
NELL'EMERGENZA COVID-19**

**Codice Progetto: 10.2.2A- FSEPON-LA-2021-104**

**CUP: J33D21001940007**

**Oggetto: incarico in qualità di Tutor relativamente al Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR - Asse I – Istruzione Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico Prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti amministrativi" e ss.mm.ii;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n.275 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per semplificazione amministrativa;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/18;

**VISTO** il C.C.N.L. Comparto Scuola vigente;

**VISTO** il Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 - Nuovo Codice degli Appalti Pubblici;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi del D.L.vo 50/2016 – Nuovo Codice degli Appalti Pubblici;

**VISTI** i Regolamenti n. 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo;

**VISTO** il *Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR.*;

**VISTO** l'Avviso pubblico Prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità del M.I. avente per oggetto Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR - Asse I – Istruzione Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR.

**VISTA** la candidatura dell'I.C. E. Galice n. 1052180 del 19.05.2021;



ISTSC RMIC8B900 - PROTOCOLLO GENERALE  
VISTA la nota MI n. AOODGEFID 16991 del 25.05.2021 relativa alla pubblicazione delle graduatorie  
provvisorie,  
Prot. 0005937/U del 02/11/2021 19:10

**VISTA** la nota MI n. AOODGEFID 17355 del 01.06.2021 relativa alla pubblicazione delle graduatorie definitive che cita testualmente: *“Nell’ambito delle risorse disponibili per area geografica, le istituzioni scolastiche inserite al di sopra della linea rossa delle graduatorie definitive saranno autorizzate con successiva nota e previa generazione del codice CUP (cfr.art. 41 DL n. 76/2020) e inserimento dello stesso sul sistema informativo SIF”*;

**VISTA** la nota M.I. Direzione per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale - Ufficio IV – Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID/17659 del 07/06/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice identificativo 10.2.2A–FSEPON-LA-2021-104);

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2021 approvato dal Consiglio d’Istituto con deliberazione n.110 del 28/01/2021 e la regolarità contabile dei revisori dei conti verbale n. 1 del 22/01/2021;

**VISTO** il provvedimento Dirigenziale Prot. n. 3548 del 10/06/2021 relativo all’assunzione in bilancio del Progetto autorizzato;

**PRESO ATTO** che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l’attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche, ecc., dei bandi ed incarichi al personale, della lettera di invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativo-contabile e della gestione GPU nel portale;

**VISTO** l’Avviso di selezione Personale Interno in qualità di Tutor Prot. n. 5362 del 12/10/2021;

**VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico Prot. n. 5687 del 22/10/2021 relativo alla pubblicazione della graduatoria provvisoria dei Tutor interni;

**VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico Prot. n. 5880 del 29/10/2021 relativo alla pubblicazione della graduatoria definitiva dei Tutor interni;

**CONFERISCE**

l’incarico alla Docente **SCONOCCHIA PAOLA** in qualità Tutor nel modulo “Potenziamento della Lingua Inglese nelle classi Seconde” rivolto agli alunni di Scuola Sec. I Grado connesso alla realizzazione del progetto Codice 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-104.

Il Tutor dovrà:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- supportare l’attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo lo richieda;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l’attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- curare il monitoraggio del corso

A fronte dell’attività svolta, verrà corrisposto un compenso orario di € 30.00 lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri, per un totale complessivo di 30 ore.

Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, oltre l’orario di servizio, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

L’incarico decorre dalla data odierna e dovrà terminare nei tempi previsti dal Progetto stesso.

Il pagamento del compenso avverrà entro massimo 30 giorni dall’avvenuta erogazione del finanziamento, previa verifica delle ore svolte.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. Roberto Mondelli

Per accettazione

---