



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. GALICE"

Cod fisc. 91038380589 Via Toscana, 2 - 00053 CIVITAVECCHIA (RM) ☎ 0766 31482 – fax: 0766 30795

e-mail: rmic8b900g@istruzione.it pec: rmic8b900g@pec.istruzione.it

sito web : www.icgalicecivitavecchia.edu.it

Ai docenti

Al sito web

All'albo on line

Alla sez. Amministrazione trasparente

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Azione: ESO4.6.A2 Rafforzamento delle competenze digitali degli studenti lungo tutto l’arco della vita (Transizione digitale)

Sottoazione: ESO4.6.A2.B Sviluppo e rafforzamento delle competenze digitali degli studenti lungo tutto l’arco della vita (Transizione digitale) per il I ciclo

Titolo” Digital Skills for the Future”

Cup J34D24002140007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990 n.241;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n 59;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n.3;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTO il DI del 18/08/2018 n.129 Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo n.36/2023, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTA la delibera del CIPE n.63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n.166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;



VISTI gli interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito Avviso prot. 136777, 09/10/2024 FSE+ Agenda Nord;

VISTA la candidatura presentata numero 6470 relativa all'avviso 136777 protocollo n. 163186 del 13/11/2024

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024;

VISTE le istruzioni operative per la realizzazione del progetto;

VISTA la delibera n.3 del Collegio dei Docenti del 05/11/2024 di approvazione del progetto;

VISTA la delibera n.87 del Consiglio di Istituto del 11/11/2024 di approvazione del progetto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 131 del 09/01/2025

VISTO l'atto di disseminazione prot. n.132 del 09/01/2025

VISTO il decreto di incarico RUP prot. n. 1647 del 19/02/2025

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di "ESPERTI" "TUTOR", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DECRETA

L'avvio della selezione interna di n. 3 docenti esperti e 3 docenti tutor per la realizzazione del progetto in oggetto e dei relativi moduli , per alunni di scuola primaria, indicati di seguito

Art 1 descrizione del progetto

Nel contesto odierno, caratterizzato da una crescente digitalizzazione di tutti gli ambiti della vita quotidiana, è fondamentale che le scuole forniscano agli studenti gli strumenti per acquisire e sviluppare competenze digitali in modo sistematico e continuo. Il progetto "Digital Skills for the Future" si pone l'obiettivo di sviluppare e rafforzare le competenze digitali degli studenti del primo ciclo di istruzione (scuola primaria e secondaria di primo grado), promuovendo una transizione digitale che accompagni gli studenti lungo tutto il loro percorso scolastico e prepari al meglio le nuove generazioni per le sfide future. In un'epoca in cui le tecnologie digitali sono al centro di tutti gli ambiti lavorativi, sociali ed educativi, questo progetto si propone di fornire una solida base di alfabetizzazione digitale, favorire l'acquisizione di competenze critiche e consapevoli nell'uso delle tecnologie, e sviluppare abilità che possano essere applicate in modo pratico e innovativo all'interno delle varie discipline scolastiche. Il progetto è concepito per assicurare agli studenti competenze digitali non solo per l'utilizzo delle tecnologie, ma anche per il pensiero critico, la creazione di contenuti digitali e la gestione consapevole e sicura delle informazioni.

Art.2 Lista moduli e figure richieste

Modulo	N° destinatari scuola primaria	N° ore	Figure richieste e competenze tecnologiche e digitali	Compenso orario
56232 - Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale -Coding making-	18 alunni classi seconde e terze	30	ESPERTO degli strumenti digitali	70€
			Software per la programmazione visuale (es. Scratch, Blockly) Linguaggi di programmazione adatti alla didattica (es. Python, HTML/CSS)	30€



Modulo	N° destinatari scuola primaria	N° ore	Figure richieste e competenze tecnologiche e digitali	Compenso orario
			<p>Strumenti per il making e il tinkering (es. micro:bit, Arduino, robotica educativa) Padronanza delle tecnologie per la creatività digitale App e software per la creazione di contenuti multimediali (es. Canva, Tinkercad, strumenti per l'animazione o la musica digitale) Realtà aumentata/virtuale base, stampa 3D (se presenti nel laboratorio)</p> <p>Uso di ambienti collaborativi online Google Workspace for Education, Padlet, Miro, o altri strumenti per il lavoro cooperativo e la documentazione digitale TUTOR competenze informatiche per la gestione della piattaforma</p>	
56233 - Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale -Coding making 2-	20 alunni classi terze e quarte	30	<p>ESPERTO degli strumenti digitali Software per la programmazione visuale (es. Scratch, Blockly) Linguaggi di programmazione adatti alla didattica (es. Python, HTML/CSS) Strumenti per il making e il tinkering (es. micro:bit, Arduino, robotica educativa) Padronanza delle tecnologie per la creatività digitale App e software per la creazione di contenuti multimediali (es. Canva, Tinkercad, strumenti per l'animazione o la musica digitale) Realtà aumentata/virtuale base, stampa 3D (se presenti nel laboratorio)</p> <p>Uso di ambienti collaborativi online Google Workspace for Education, Padlet, Miro, o altri strumenti per il lavoro cooperativo e la documentazione digitale TUTOR competenze informatiche per la gestione della piattaforma</p>	70€ 30€
56234 - Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale -Coding making 3-	20 alunni classi quarte e quinte	30	<p>ESPERTO degli strumenti digitali Software per la programmazione visuale (es. Scratch, Blockly) Linguaggi di programmazione adatti alla didattica (es. Python, HTML/CSS) Strumenti per il making e il tinkering (es. micro:bit, Arduino, robotica educativa) Padronanza delle tecnologie per la creatività digitale</p>	70€ 30€



Modulo	N° destinatari scuola primaria	N° ore	Figure richieste e competenze tecnologiche e digitali	Compenso orario
			<p>App e software per la creazione di contenuti multimediali (es. Canva, Tinkercad, strumenti per l'animazione o la musica digitale)</p> <p>Realtà aumentata/virtuale base, stampa 3D (se presenti nel laboratorio)</p> <p>Uso di ambienti collaborativi online Google Workspace for Education, Padlet, Miro, o altri strumenti per il lavoro cooperativo e la documentazione digitale</p> <p>TUTOR competenze informatiche per la gestione della piattaforma</p>	

Art. 3 – Requisiti e titoli richiesti

1) Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- siano docenti dell'Istituto con contratto a tempo indeterminato e determinato, coerentemente con il calendario delle attività, in possesso delle competenze indicate per il modulo scelto;
- siano in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza;
- abilità relazionali e di gestione d'aula
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2) I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

3) L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste i titoli culturali e le esperienze professionali indicate nella tabella sottostante:



	Criteri di selezione	Punti
	TITOLI CULTURALI	
1	Laurea magistrale fino a 104 punti 7 105 _ >110 punti 8 110 e lode punti 10	Punti 7 Punti 8 Punti 10
2	Altra laurea, differente dal titolo di accesso all'insegnamento	Punti 2
3	Superamento di pubblici concorsi e relativo inserimento in graduatorie di merito (per ciascun titolo, fino a un massimo di 3)	Punti 2 per ogni concorso max 6 Punti
4	Master di primo o secondo livello nelle materie attinenti all'attività richiesta	Punti 4 per ogni corso max 12
5	Master di 1° o 2° livello in materie non attinenti all'attività richiesta	Punti 1 max 2
6	Corso di perfezionamento in materie attinenti all'attività richiesta	Punti 2 per ogni corso max 8
7	Corso di perfezionamento in materie non attinenti l'attività richiesta	Punti 1 max 3
8	Partecipazione a corsi di formazione, organizzati da soggetti qualificati e /o enti accreditati su tematiche inerenti l'attività da svolgere , della durata di > 40 ore = 4p da 30 a 39 = 3p da 20 a 29 = 2 da 10 a 19 = 1 max 4 p.	Punti 4 Punti 3 Punti 2 Punti 1
		Max 4 punti
10	Competenze informatiche certificate (ECDL, MICROSOFT, EUCIP, EIPASS, TABLET, IC3, CISCO, PEKIT, LIM (per ciascun titolo, non equivalente, fino a un massimo di 3)	Punti 2 per ogni corso max 6 Punti
12	Diplomi di SPECIALIZZAZIONE in materie attinenti all'attività richiesta punti 1 per ogni diploma di specializzazione max 3	Punti 3
13	Pubblicazioni attinenti l'attività richiesta	Punti 1 per ogni pubblicazione - max 6 Punti
14	Esperienza professionale Esperto in progetti PON, POR, PNRR relativi alla finalità del progetto Tutor in progetti PON, POR, PNRR relativi alla finalità del progetto	Punti 2 per ogni esperienza - max 20



15	Esperienza professionale Gestione di piattaforme : GPU, PNRR , INDIRE	Punti 2 per ogni esperienza - fino a max 8 punti
16	Esperienza professionale Realizzazione di percorsi laboratoriali Digitali, STEM e attinenti	Punti 10

Articolo 5– Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di mesi 12 a decorrere da Maggio 2025.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6– Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per i tutor e 70,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per gli esperti. Il corrispettivo verrà erogato previo accreditamento delle risorse, come specificato nella di lettera di incarico.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del 02/05/2025, a mezzo mail al seguente indirizzo rmic8b900g@istruzione.it

1. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato “A” - “B” - “C”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 **debitamente firmato**.
2. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
3. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
4. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8– Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell’Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.



3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e l'attribuzione dei punteggi a ciascun candidato.

Articolo 9– Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

1. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto di seguito:
 - I. ricognizione del personale interno all'Istituzione
 - II. attribuzione prioritariamente di 1 incarico a tutti gli aventi diritto inseriti in graduatoria
 - III. attribuzione di più incarichi ad uno o più docenti disponibili in ordine di graduatoria in mancanza di un numero sufficiente di istanze

Art. 10 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche della firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art.11

a. Compiti dell'ESPERTO

- ✓ Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- ✓ **Progettare il percorso formativo, a seconda dei livelli di ingresso, incentrato sulla didattica laboratoriale ed inserirlo in piattaforma**
- ✓ Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- ✓ Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- ✓ Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- ✓ Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- ✓ Controllare l'avanzamento dei percorsi
- ✓ Implementare la progettazione in piattaforma per dare avvio al modulo
- ✓ Programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie
- ✓ Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

b. Compiti del TUTOR

- ✓ Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.
In particolare, il tutor:



- ✓ predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- ✓ accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- ✓ segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- ✓ cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- ✓ inserisce i dati relativi alla gestione del percorso registra le anagrafiche inserisce la programmazione giornaliera delle attività, concorda l'orario con gli esperti provvede alla gestione della classe descrive e documenta i prodotti dell'intervento inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Articolo 12– Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 13– Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Ennio Galice, con sede in Civitavecchia (RM) presso Via Toscana n. 2 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmic8b900g@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Ennio Galice, individuato con Prot. n. 2773 del 05/04/2024 è Vargiu Scuola srl raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento



Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 14– Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la dott.ssa Angela Fato, in qualità di Dirigente Scolastico pro-tempore e-mail istituzionale rmic8b900g@istruzione.it, PEC rmic8b900g@pec.istruzione.it, telefono [076631482](tel:076631482)

Articolo 15– Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=91038380589 nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea, al seguente link:

https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV3.aspx?Customer_id=de9b514f-28ba-4b08-9a42-95c7c387c850&PID=99fd3daa-a0ae-41bb-8bbd-85bc5709d374

Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 17– Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.



Prof.ssa Angela Fato

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Autodichiarazione dei titoli
- **All. C:** Dichiarazione insussistenza di conflitto di interesse



Allegato A all'Avviso – Modello di domanda di partecipazione

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Azione: ESO4.6.A2

Rafforzamento delle competenze digitali degli studenti lungo tutto l'arco della vita (Transizione digitale)

Sottoazione: ESO4.6.A2.B

Sviluppo e rafforzamento delle competenze digitali degli studenti lungo tutto l'arco della vita (Transizione digitale) per il I ciclo

Titolo” Digital Skills for the Future”

Cup J34D24002140007

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza
_____ n. _____ Codice Fiscale
_____, in _____ qualità _____ di

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto per il ruolo di..... **[indicare se esperto o tutor]**



A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 3 dell'Avviso e, nello specifico, di:

- essere docente dell'Istituto con contratto a tempo indeterminato e determinato;
 - essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza;
 - possedere abilità relazionali e di gestione d'aula
- 1)
 - a) avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) godere dei diritti civili e politici;
 - c) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
 - d) possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non aver riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non essere destituito o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non essere stato dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
 - h) non si trovi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime; i) non si trovi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
 - 2) Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.



3) I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4) L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante



Allegato B -Autodichiarazione dei titoli ai sensi del D.PR. 445/2000

	Criteri di selezione TITOLI CULTURALI	Punti	Autodichiarazione A CURA DEL CANDIDATO	Valutazione a cura della Commissione
1	Laurea magistrale fino a 104 punti 7 105 _ >110 punti 8 110 e lode punti 10	Punti 7 Punti 8 Punti 10		
2	Altra laurea, differente dal titolo di accesso all'insegnamento	Punti 2		
3	Superamento di pubblici concorsi e relativo inserimento in graduatorie di merito (per ciascun titolo, fino a un massimo di 3)	Punti 2 per ogni concorso max 6 Punti		
4	Master di primo o secondo livello nelle materie attinenti all'attività richiesta	Punti 4 per ogni corso max 12		
5	Master di 1° o 2° livello in materie non attinenti all'attività richiesta	Punti 1 max 2		
6	Corso di perfezionamento in materie attinenti all'attività richiesta	Punti 2 per ogni corso max 8		
7	Corso di perfezionamento in materie non attinenti l'attività richiesta	Punti 1 max 3		
8	Partecipazione a corsi di formazione, organizzati da soggetti qualificati e /o 8 enti accreditati su tematiche inerenti l'attività da svolgere , della durata di > 40 ore = 4p da 30 a 39 = 3p da 20 a 29 = 2 da 10 a 19 = 1 max 4 p.	Punti 4 Punti 3 Punti 2 Punti 1		
		Max 4 punti		
10	Competenze informatiche certificate (ECDL, MICROSOFT, EUCIP, EIPASS, TABLET, IC3, CISCO, PEKIT, LIM (per ciascun titolo, non equivalente, fino a un massimo di 3)	Punti 2 per ogni corso max 6 Punti		



12	Diplomi di SPECIALIZZAZIONE in materie attinenti all'attività richiesta punti 1 per ogni diploma di specializzazione max 3	Punti 3		
13	Pubblicazioni attinenti l'attività richiesta	Punti 1 per ogni pubblicazione - max 6 Punti		
14	Esperienza professionale Esperto in progetti PON, POR, PNRR relativi alla finalità del progetto Tutor in progetti PON, POR, PNRR relativi alla finalità del progetto	Punti 2 per ogni esperienza - max 20		
15	Esperienza professionale Gestione di piattaforme : GPU, PNRR , INDIRE	Punti 2 per ogni esperienza - fino a max 8 punti		
16	Esperienza professionale Realizzazione di percorsi laboratoriali Digitali, STEM e attinenti	Punti 10		



Allegato C all'Avviso - Dichiarazione

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.
Azione: ESO4.6.A2
Rafforzamento delle competenze digitali degli studenti lungo tutto l'arco della vita (Transizione digitale)
Sottoazione: ESO4.6.A2.B
Sviluppo e rafforzamento delle competenze digitali degli studenti lungo tutto l'arco della vita (Transizione digitale) per il I ciclo
Titolo” Digital Skills for the Future”
Cup J34D24002140007**

Il /La sottoscritta/o..... nata/o a, in data,
C.F....., in servizio presso codesta Istituzione scolastica, con la qualifica di
.....in relazione all'incarico di
.....

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-*bis* della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza



dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-*bis* della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di:
 - i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Civitavecchia lì

IL DICHIARANTE
