



*Ministero dell'Istruzione, e del Merito*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. GALICE"

Cod. fisc. 91038380589 Via Toscana, 2 - 00053 CIVITAVECCHIA (RM) ☎ 0766 31482 – fax: 0766 30795  
e-mail: [rmic8b900g@istruzione.it](mailto:rmic8b900g@istruzione.it) pec: [rmic8b900g@pec.istruzione.it](mailto:rmic8b900g@pec.istruzione.it)  
sito web : [www.icgalicecivitavecchia.edu.it](http://www.icgalicecivitavecchia.edu.it)

**Circolare n. 364**

**Al Personale Docente  
Al Personale Ata  
Al Sito Web**

**Oggetto:** Comunicazione relativa alla giornata di sciopero **Comparto e Area Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola. Sciopero del 23 e 24 maggio 2025 per tutto il personale. Proclamazioni e adesioni. Adempimenti previsti dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali del 2 dicembre 2020 (Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021) con particolare riferimento agli artt. 3 e 10.**

**Il Dirigente Scolastico**

**Vista** lo sciopero proclamato da CSLE (Confederazione Sindacale Lavoratori Europei) e Confederazione CONALPE per l'intera giornata 23 e 24 maggio 2025, personale docente e Ata, a tempo determinato e indeterminato, delle scuole di ogni ordine e grado.

**Premesso** che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, dell'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020: "In occasione di ogni sciopero, i Dirigenti Scolastici invitano il Personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto al comma 6.

A tal fine i Dirigenti Scolastici riportano nella motivazione della comunicazione il testo integrale del presente comma".

**Rilevato** che è pervenuta a questa Istituzione Scolastica un'unica comunicazione profilo docente, come da circolare n.361 del 19/05/2025.

**Tenuto conto** che l'art.25 della Contrattazione Integrativa d'Istituto prot.n. 9844 del 17/12/2024 [https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV3.aspx?Customer\\_id=de9b514f-28ba-4b08-9a42-95c7c387c850&PID=db528b45-6ebe-4c7a-9ac7-220328eb0b75](https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV3.aspx?Customer_id=de9b514f-28ba-4b08-9a42-95c7c387c850&PID=db528b45-6ebe-4c7a-9ac7-220328eb0b75)

così prevede: Capo II - I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90 - Art.25 – Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero..."Qualora non si disponesse di informazioni per garantire i servizi previsti dall' art.1 c.2 lettera d, durante la giornata di sciopero in caso di necessità il servizio del personale sarà articolato secondo le seguenti modalità:

- 1) Il personale docente impegnato in due turni di lavoro osserverà il seguente orario 8:00 -13:00 primo turno e 9:00 -14:00 secondo turno;
- 2) Il personale ATA impegnato in due turni osserverà un'unica articolazione oraria 7:30 -14:42"

**Comunica**

In data 23/05/2025, FATTA SALVA LA PREROGATIVA INDIVIDUALE DI ADESIONE ALLO SCIOPERO IN OGGETTO, al fine di fornire indicazioni chiare a tutti gli utenti:

- 1) Il personale docente della scuola dell'infanzia e primaria effettuerà per un numero di ore pari al proprio orario di servizio la seguente articolazione oraria : dalle 8:00 alle 13:00 primo turno e dalle 9.00 alle 14.00 secondo turno ovvero i docenti in turno pomeridiano anticiperanno di due ore il proprio servizio.
- 2) I docenti di scuola secondaria di primo grado osserveranno il consueto orario.
- 3) **Il personale ATA** in servizio nei diversi plessi effettuerà un unico turno di lavoro dalle 7.30 alle 14.42.  
Pertanto, il personale non in servizio alle ore 7.30 è considerato in sciopero salvo diverse comunicazioni da inviare all' Istituzione Scolastica all' indirizzo e mail: [rmic8b900g@istruzione.it](mailto:rmic8b900g@istruzione.it)
- 4) I docenti le cui sedi di servizio risultassero chiuse: si recheranno nelle sedi viciniori nei rispettivi gradi di appartenenza, in subordine senza distinzione di ordine e grado, dell' Istituto Comprensivo Galice e presteranno il proprio orario di servizio.

Qualora tutte le sedi fossero chiuse il personale si recherà presso la sede centrale.

Civitavecchia, 20/05/2025

IL Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angela Fato  
firma autografa sostituita a mezzo stampa  
(ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.L.gs n. 39/1993)