

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Delibera n. 21 del Consiglio d' Istituto del 27/02/2025

1. PREMESSA

La scuola considera i viaggi d'istruzione, le uscite didattiche a musei, mostre, manifestazioni culturali, di interesse didattico o professionale, lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi comunali, provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi con scuole estere parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Per tale motivo, tutte queste attività dovranno essere parte integrante dell'offerta formativa della scuola e coerenti con il PTOF. La gestione delle uscite, delle visite e dei viaggi di istruzione rientra nell'autonomia gestionale e nella responsabilità degli organi di autogoverno dell'Istituto:

- a. il Consiglio d'Istituto predispone , approva il Regolamento generale e delibera i viaggi/uscite didattiche ;
- b. il Collegio Docenti, nel rispetto del Regolamento, definisce gli orientamenti per la programmazione annuale;
- c. la Commissione viaggi propone uscite didattiche, visite e viaggi d'istruzione in coerenza con il PTOF
- d. il Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione, elabora i progetti, individua il docente responsabile del procedimento, propone i docenti accompagnatori e relativi supplenti;
- e. il Dirigente Scolastico approva in via definitiva i progetti proposti dai Consigli di Classe/ Interclasse/Intersezione designa i docenti accompagnatori e dà esecuzione alle procedure organizzative supportato dall'ufficio di segreteria.

2. TIPOLOGIE

- a. **Uscite didattiche/ visite d'istruzione:** si effettuano per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio comunale o limitrofi e si configurano come attività didattica finalizzata all'arricchimento dell'offerta formativa. Si strutturano in visite ai musei, partecipazione a mostre, spettacoli teatrali, cinematografici, musicali, folkloristici, a concorsi, manifestazioni sportive, convegni, conferenze, ecc. Possono essere effettuate sia a piedi che utilizzando scuolabus o altri mezzi di trasporto.
- b. **Viaggi di istruzione:** possono essere di 1 giornata o più giornate (max 7 giorni), in questo caso, caratterizzati da almeno un pernottamento in Italia e/o all'estero. Comprendono i viaggi finalizzati all'integrazione disciplinare, all'ampliamento delle conoscenze e delle competenze trasversali e alla partecipazione a manifestazioni sportive. Integrano ed arricchiscono la preparazione culturale, tecnica o sportiva, ma rappresentano anche momenti socializzanti.

3. MODALITA' DI PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

- Le proposte di effettuazione delle visite e dei viaggi di istruzione competono ai Docenti di

sezione/classe e devono essere presentate nella prima assemblea di classe/sezione nel mese di settembre.

- Nei Consigli di classe/Interclasse/Intersezione il coordinatore di classe/sezione, compila un prospetto delle uscite/viaggi previsti per la classe/sezione fornito dall'Istituzione scolastica e inserito nei registri di classe/interclasse e intersezione.
- Il prospetto di programmazione deve pervenire al Dirigente Scolastico per il collegio che approva il PTOF.
- Non è possibile programmare viaggi di istruzione con pernottamento oltre la prima decade di Maggio

Le uscite didattiche/viaggi d'istruzione non devono essere in concomitanza con gli impegni previsti nel piano annuale delle attività deliberato dal Collegio Docenti.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LE USCITE DIDATTICHE E LE VISITE DI ISTRUZIONE

Le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione vengono organizzati dal Consiglio di Classe/Interclasse/intersezione e presentati nella prima assemblea con i genitori.

E' necessaria l'acquisizione del parere del Collegio Docenti e devono rispondere ai criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto, secondo le rispettive competenze. La sottoscrizione di un'adeguata polizza assicurativa è un elemento preliminare indispensabile, da considerare acquisito all'inizio dell'anno a cura della Segreteria e del Dirigente Scolastico.

● Partecipanti e accompagnatori

- Le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione **devono garantire la partecipazione di almeno il 70% degli alunni** della classe.
- Gli insegnanti devono obbligatoriamente acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare.
- Per l'accompagnamento è previsto di norma un docente ogni min 12max 14 alunni.
- Possono svolgere la funzione di accompagnatori:
prioritariamente i docenti delle classi che partecipano al viaggio/uscita, prevedendo sempre almeno un docente di riserva per ogni classe;
in subordine i docenti degli altri consigli di classe/interclasse/intersezione che si rendano disponibili
in mancanza un docente dell'Istituto che si renda disponibile
- Non è consentita la partecipazione dei genitori alle uscite fatta eccezione per particolari casi da sottoporre al Dirigente scolastico
- In presenza di alunni con disabilità , va prevista la partecipazione di un docente di sostegno o di un educatore comunale o di un insegnante di classe aggiuntivo. A seconda della gravità degli alunni, il rapporto di vigilanza può essere di un docente ogni due alunni con disabilità.
- La partecipazione degli educatori comunali è subordinata all'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.
- Ogni classe, di norma, programma un numero di uscite/visite didattiche/viaggi

d'istruzione indicate dalla commissione viaggi e dopo un confronto con il rappresentante dei genitori nei rispettivi consigli.

Autorizzazioni e modulistica

- Ogni visita o viaggio d'istruzione prevede una specifica modulistica che va compilata e firmata in ogni sua parte, ed inviata in formato pdf alla segreteria entro i termini stabiliti.
 - Il Dirigente Scolastico verificata la compatibilità delle richieste predispone la documentazione per l'approvazione in Consiglio d'Istituto.
 - Per le visite di 1 o più giorni, dopo aver ricevuto l'autorizzazione del Dirigente Scolastico e stabilite le spese, occorre versare l'intero importo almeno 30 giorni prima della data stabilita.
 - **Eventuali rimborsi per la mancata partecipazione di uno o più studenti alla gita/viaggio d'istruzione sono esclusivamente previsti se contemplati dall'agenzia di viaggio nei termini da quest'ultima stabiliti.**
 - **Le uscite non effettuate per motivi non imputabili alla Scuola, ma già pagate tramite Pagopa, possono essere recuperate, anche nell' a.s. successivo.**
- **Mezzi di trasporto consentiti.**
 - E' consentito utilizzare scuolabus, treni o altri mezzi di trasporto da indicare nella modulistica.