



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Servizio 1 Affari Legali e Ufficio Gare - Cultura Istruzione e Transizione al Digitale
Sezione Cultura e Pubblica Istruzione
Ufficio Diritto allo Studio

AVVISO PUBBLICO

FORNITURA GRATUITA TOTALE O PARZIALE DEI LIBRI DI TESTO E I SUSSIDI DIDATTICI DIGITALI O NOTEBOOK A.S. 2025/2026 AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO RESIDENTI NEL COMUNE DI CIVITAVECCHIA

(Art. 27 Legge 23.12.1998 N° 448)

IL DIRIGENTE

Visti:

- l'art. 27 della legge n. 448 del 23/12/1998 che prevede la fornitura, gratuita totale o parziale, dei libri di testo a favore di alunni delle scuole medie e superiori appartenenti a famiglie con particolari situazioni economiche;
- la Determinazione Regionale n G08423 del 02/07/2025, con la quale sono state approvate le linee guida per i Comuni laziali per l'erogazione dei detti contributi assegnati per la fornitura dei libri di testo per l'A.S. 2025/2026;

RENDE NOTO CHE

con Determinazione Dirigenziale n. 3190 del 10/07/2025, è stato approvato lo schema di domanda e il presente avviso per l'accesso al contributo per la fornitura gratuita totale o parziale dei libri di testo per l'A.S. 2025/2026 rivolto agli studenti delle scuole secondarie di I e II grado;

Rientrano nei prodotti acquistabili con il contributo esclusivamente: libri di testo e sussidi digitali.

Nella categoria libri di testo rientrano: acquisti di libri di testo sia cartacei che digitali, i dizionari e i libri di narrativa (anche in lingua straniera) consigliati dalle scuole.

Nella categoria sussidi didattici digitali rientrano: acquisti di software (programmi e sistemi operativi a uso scolastico) USB e stampante.

1. REQUISITI DI ACCESSO

Possono accedere al contributo per la fornitura dei libri di testo e per sussidi didattici digitali scolastici di cui all'art. 27 della legge n.448/1998, gli studenti aventi i seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda:

- a. residenza nel Comune di Civitavecchia;
- b. indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità del nucleo familiare dello studente non superiore a € **15.493,71**;
- c. frequenza, nell'anno scolastico 2025/2026, degli Istituti di istruzione secondaria di I e II grado, statali e paritari;

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, secondo le modalità indicate dal presente Avviso, **dalle ore 08:00 del 11/07/2025 alle ore 23:59 del 24/08/2025**, tramite la piattaforma elixform al link:

https://comunecivitavecchia.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=SSC_030

La rendicontazione delle spese potrà essere effettuata **dalle ore 08:00 del 01/09/2025 alle ore 23:59 del 28/11/2025**, tramite caricamento delle fatture sulla piattaforma elixform al link:

https://comunecivitavecchia.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=SSC_031

Alla domanda dovrà essere allegato:

1) L'attestazione ISEE in corso di validità;

ovvero,

dovrà essere allegata la ricevuta di presentazione della DSU rilasciata dall'ente acquirente o la DSU stessa in corso di validità, qualora il richiedente non risulti ancora in possesso dell'attestazione ISEE;

2) documento di identità (fronte/retro) in corso di validità del genitore/tutore in caso di studente minore di età

3) documento di identità (fronte/retro) in corso di validità e codice fiscale (tessera sanitaria) (fronte/retro) dello studente

4) "Autocertificazione di residenza e frequenza" ai sensi del D.P.R n. 445/2000 (Allegato B)

Il richiedente dovrà inoltre inserire nella domanda online il protocollo dell'attestazione ISEE, in corso di validità, per consentire all'Ente di verificare telematicamente, tramite il portale INPS, quanto dichiarato nell'istanza.

Dovrà essere allegata alla domanda copia del documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente che firma l'istanza di contributo.

Possono presentare domanda anche studenti residenti nel Comune di Civitavecchia ma frequentanti istituti fuori Regione.

Gli studenti maggiorenni possono inserire la richiesta autonomamente.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comporteranno l'automatica esclusione dal beneficio, senza possibilità di ricorso al soccorso istruttorio le domande:

- prive di attestazione ISEE ovvero di DSU;
- con attestazione ISEE / DSU non in corso di validità o in cui risulti dichiarata una composizione del nucleo familiare difforme rispetto a quanto riscontrabile dalle verifiche anagrafiche;
- con attestazione ISEE in cui sono presenti omissioni o difformità rilevate dall'INPS per il tramite dei controlli effettuati dall'Agenzia delle Entrate;
- prive dei dati necessari (n. prot. Inps, data di rilascio ed importo) ad identificare l'attestazione ISEE;

- in cui la data di presentazione della DSU indicata non coincide con quella risultante dal sistema informatico dell'Inps;
- che presentino, in allegato, DSU incompleti o illegibili;

Ai fini della rendicontazione sono ammesse solo ed esclusivamente fatture elettroniche che possono essere intestate al beneficiario o al genitore. Non sono ammissibili gli scontrini fiscali, in quanto, con gli stessi non è possibile stabilire né la natura né la tipologia del bene acquistato, né se il beneficiario del contributo in questione sia il medesimo che ha sostenuto materialmente le spese. Saranno ritenute ammissibili anche le spese effettuate on-line purché fatturate elettronicamente, **anche con importi minimi.**

La richiesta della fattura elettronica da parte dell'interessato deve essere contestuale alla fase di acquisto sia presso esercente che on-line.

Le domande non compilate correttamente o anche parzialmente prive della documentazione richiesta non potranno essere accolte e saranno escluse dalla concessione del contributo. Ove il richiedente non provveda alla rendicontazione delle spese caricando le fatture entro i tempi richiesti non potrà beneficiare del rimborso.

Qualora le somme disponibili non saranno sufficienti a coprire l'importo complessivo delle spese effettuate dai richiedenti, si procederà al rimborso parziale, applicando una percentuale di detrazione uguale per tutti i richiedenti il beneficio, fino ad esaurimento delle somme disponibili.

4. ISTRUTTORIA E RICONOSCIMENTO DEL BENEFICIO

L'Ufficio Diritto allo Studio procederà alla valutazione delle istanze pervenute e della documentazione ad esse allegata in base ai requisiti previsti dalla Determinazione Regionale n G08423 del 02/07/2025.

Al termine della valutazione dell'ammissibilità delle istanze, il Comune inserirà i nominativi degli aventi diritto mediante il sistema SICED – Sistema Informativo Centro Documentazione Istruzione della Regione Lazio;

Numero identificativo

Il sistema SICED assegna a ciascuna domanda inserita dagli operatori comunali un numero identificativo richiesta. Il numero identificativo regionale sarà comunicato dal Comune ai richiedenti che in tal modo potranno conoscere in maniera anonima gli esiti della propria domanda e la propria posizione nella graduatoria regionale dei beneficiari.

5. INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario Amministrativo, Dott. Matteo Manunta, Ufficio Diritto allo Studio.

Recapiti: matteo.manunta@comune.civitavecchia.rm.it 0766/590560-567 – 3371467825

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno l'Ufficio Diritto allo Studio del Comune di Civitavecchia tramite mail pubblicaistruzione@comune.civitavecchia.rm.it

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti nello svolgimento del procedimento amministrativo saranno trattati esclusivamente per le operazioni relative al procedimento attivato con il presente Avviso in armonia

con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ed. Codice Privacy, come modificato dal D.lgs. 101/2018, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali.

Si evidenzia, inoltre, che nel corso della procedura di individuazione degli studenti beneficiari e di trasmissione dei dati dei medesimi, il Comune agisce in qualità di Titolari Autonomi nell'ambito delle rispettive competenze.

Il Dirigente
Avv. Gabriella Brullini