

**Al Dirigente Scolastico Istituto
Comprensivo Ennio Galice
Via Toscana, 2
00053 Civitavecchia (RM)**

RICHIESTA DI CONCESSIONE USO TEMPORANEO DI LOCALI SCOLASTICI

__I__ sottoscritt__ Nome _____ Cognome _____
nat_ a _____ il __/__/_____ e residente in _____
via _____
in qualità di _____
della Società/Associazione denominata _____
sede legale _____ n. _____ tel. _____
in riferimento alla richiesta e al relativo progetto già in atti di codesta istituzione scolastica, alla S.V.

chiede

di poter usufruire del seguente spazio scolastico:

con ingresso dalla via _____ n. _____
per svolgere la seguente attività _____

nei giorni ed orari riportati nella sottostante tabella, a partire dal giorno _____ del mese
di _____ sino al giorno _____ del mese
di _____ dell'anno scolastico _____ / _____
con il seguente orario:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
dalle ore							
alle ore							

A tal fine, il richiedente

– Si propone di promuovere attività che realizzano di promozione culturale, sociale e civile in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa di Istituto.

– S i impegna:

- 1) ad accettare tutte le condizioni poste dall'Istituzione Scolastica e ad osservare pedissequamente il Regolamento di Istituto e il relativo Regolamento di Concessione dei locali come deliberato dal Consiglio di Istituto e le norme emanate in materia dalla P.A. e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle in materia di sicurezza e di carattere igienico-sanitario e professionale;
- 2) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- 3) a non subconcedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;

- 4) ad assumersi ogni e qualsiasi responsabilità, anche verso terzi, conseguente all'uso dei locali, esonerando da esse l'Istituzione scolastica e l'ente proprietario; si impegna a fornire copia del contratto di assicurazione o a stipularne una apposita ed integrativa;
- 5) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni alle persone e/o cose, nonché a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- 6) a non superare il numero massimo di persone previste per il locale richiesto, sollevando nel contempo l'Istituzione scolastica e la P.A. da ogni responsabilità conseguente al mancato rispetto di detto limite di affollamento;
- 7) a rispettare le condizioni di agibilità previste per gli spazi scolastici;
- 8) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi all'Istituzione scolastica;
- 9) a non servirsi di apparecchiature elettriche senza preventiva autorizzazione;
- 10) a stipulare apposita assicurazione infortuni e di responsabilità civile verso terzi il cui massimale sia congruo a garantire la copertura dei possibili danni connessi alla tipologia delle attività effettuate;
- 11) a provvedere alla pulizia dei locali chiesti in concessione a mezzo di impresa autorizzata e, se dovesse esser necessario il servizio di pulizia a mezzo personale scolastico, a rimborsare direttamente alla scuola il costo del materiale di pulizia commisurato all'uso che viene fatto dei locali;
- 12) ad osservare e fare osservare il divieto di fumare, il divieto di consumare bevande alcoliche e, comunque, il divieto di espletare attività non espressamente richieste ed autorizzate;
- 13) ad indennizzare, ovvero ripristinare, l'eventuale deterioramento del locale, degli spazi comuni, delle attrezzature e degli arredi;
- 14) ad osservare ogni disposizione, ivi compresi eventuali provvedimenti di revoca, sospensione o limitazione della concessione medesima, che l'Istituzione scolastica dovesse impartire in conseguenza del mancato rispetto degli impegni sottoscritti o per più convenientemente disporre dei locali in relazione alle esigenze didattiche.
- 15) a firmare quotidianamente apposito registro di uso dei locali e a segnalare tempestivamente eventuali problematiche.

– Dichiaro:

A) che il personale che avrà accesso ai locali eventualmente concesso ha la qualifica prevista per legge e sarà il seguente (indicare cognome /nome/luogo e data di nascita/ qualifica es. istruttore...):

- I. _____
- II. _____
- III. _____
- IV. _____
- V. _____
- VI. _____
- VII. _____
- VIII. _____
- IX. _____
- X. _____

B) che si impegna ex art.8 del Regolamento di concessione dei locali a contribuire al benessere della scuola e al miglioramento dell'istituzione scolastica nel seguente modo:

- C) che si impegna ad eventuali oneri accessori per quanto dovuto;
- D) che garantirà la custodia e il buon mantenimento dei locali e delle attrezzature ed arredi in essi contenuti durante lo svolgimento dell'attività, e che restituirà gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto;
- E) che si assume ogni responsabilità in materia di sicurezza, nel rispetto della legislazione vigente, per quanto concerne lo svolgimento delle attività, garantendo, inoltre, che il personale presente alle stesse ed in forza alla scrivente Associazione/Società è stato, anche ai sensi del D. Lgs 626/94, in tal senso istruito ed attrezzato per gestire eventuali emergenze compresa l'evacuazione dei locali;
- F) che ha preso visione dei criteri di disciplina d'uso dei locali e che ne accetta le condizioni;
- G) che ha visionato i locali, gli arredi e gli impianti e che li ha trovati idonei all'uso dichiarato;
- H) che è a conoscenza che contro ogni provvedimento di diniego della concessione o di revoca della stessa non è ammesso ricorso in opposizione.
- I) di aver ottenuto autorizzazione all'utilizzo dei locali da parte del Comune di

_____ (si allega copia).

Luogo e Data _____, ____/____/_____

Firma e timbro del rappresentante legale _____