



ISTITUTO COMPRENSIVO ENNIO GALICE
C.F. 91038380589 C.M. RMIC8B900G

A6731B4 - Segreteria Galice

Prot. 0006039/U del 28/07/2026 12:53



Cofinanziato
dall'Unione europea



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. GALICE"

Cod fisc. 91038380589 Via Toscana, 2 - 00053 CIVITAVECCHIA (RM) ☎ 0766 31482 – fax: 0766 30795

e-mail: rmic8b900g@istruzione.it pec: rmic8b900g@pec.istruzione.it

sito web : www.icgalicecivitavecchia.edu.it

Al sito web

All'albo on line

Alla sez. Amministrazione trasparente

OGGETTO Avviso di selezione per n. 5 TUTOR interni, esterni o in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Titolo: Orizzonti riflessivi: l'evoluzione del docente tra Intelligenza Artificiale, Inclusione e Didattica Orientativa

Cod, prog. ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-438

CUP J34D26001310007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990 n.241;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n 59;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n.3;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTO il DI del 18/08/2018 n.129 Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo n.36/2023, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTA la delibera del CIPE n.63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n.166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO l'Avviso Pubblico Prot. 95165 del 24/04/2026, FSE+, Formazione Docenti emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.5 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTA la candidatura presentata n. 25950;

PRESO ATTO della nota M.I.M. Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026 Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026, FSE+ Formazione Docenti, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.5 del Programma Nazionale “Scuola e



competenze” 2021-2027, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 30.300,00;

VISTE le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione Prot. AOGABMI. n. 148735.11-06-2026 trasmessa dal MIM;

VISTE la delibera n. 5 del Collegio dei Docenti del 03/09/2025 e la delibera n. 42 del 08/09/2025 del Consiglio di Istituto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5303 del 15/06/2026;

VISTO l'atto di disseminazione prot. 5304 del 15/06/2026

VISTO il decreto di incarico RUP prot. n. 5314 del 15/06/2026;

VISTA la necessità di individuare Docenti in qualità di “TUTOR” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DECRETA

L'avvio della selezione interna di n. 5 TUTOR per la realizzazione del progetto in oggetto e dei relativi moduli, per i Docenti.

Art 1 descrizione del progetto

Il progetto formativo è rivolto al potenziamento delle competenze professionali del personale docente; è articolato in 5 moduli da 30 ore ciascuno, per un totale di 150 ore di formazione, focalizzati sulle competenze riflessive, digitali, inclusive e metodologiche previste dalle linee guida ministeriali.

Questo progetto risponde pienamente agli obiettivi di miglioramento dei sistemi di istruzione previsti dal fondo FSE+ e ai criteri di ammissibilità definiti dall'Autorità di Gestione.

Art.2 Lista moduli e figure richieste

MODULO	N. DESTINATARI	ORE MODULO	FIGURA RICHIESTA	COSTO ORARIO
223482 - Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative (IA-Reflex: L'Intelligenza Artificiale per l'autovalutazione e lo sviluppo professionale)	20	30	TUTOR	€. 30,00
223484 - Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative (Orientale il Futuro: strumenti critici e riflessivi nella Scuola 4.0)	20	30	TUTOR	€. 30,00
223486 - Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative (Oltre le barriere: strategie inclusive e valutazione per il successo formativo)	20	30	TUTOR	€. 30,00
223489 - Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative (La bussola della valutazione: tra inclusione e performance professionale)	20	30	TUTOR	€. 30,00
223490 - Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed	20	30	TUTOR	€. 30,00



autovalutative (Ambienti di apprendimento efficaci: l'arte dell'insegnamento inclusivo)				
---	--	--	--	--

Art. 3 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando (in ordine di priorità):

- 1) siano Docenti dell’Istituto con contratto a tempo indeterminato e determinato, coerentemente con il calendario delle attività, in possesso delle competenze indicate per il modulo scelto;
- 2) siano Docenti di altro Istituto con contratto a tempo indeterminato e determinato, previa autorizzazione del proprio Dirigente, coerentemente con il calendario delle attività, in possesso delle competenze indicate per il modulo scelto;
- 3) siano Estranei all’Amministrazione, persone fisiche (professionisti o lavoratori autonomi), coerentemente con il calendario delle attività, in possesso delle competenze indicate per il modulo scelto;
- 4) siano in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza;
- 5) abbiano abilità relazionali e di gestione d’aula;
- 6) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- 7) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- 8) non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- 9) possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- 10) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 11) non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 12) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- 13) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- 14) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l’ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l’avviso interno/collaborazione plurima/esterno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti seguendo il Codice dei Contratti Pubblici mediante affidamento diretto di servizi.



criteri di selezione titoli culturali		punti
I' istruzione, la formazione nello specifico settore in cui si concorre		
a1. laurea (vecchio ordinamento o magistrale)		punti 15
a2. laurea (triennale in alternativa al punto a1)		10
a3. diploma scuola secondaria (in alternativa al punto a1 e a2)		5
le certificazioni ottenute		
b1. Certificazioni informatiche	max 2 cert.	max 10 punti
le esperienze <u>nello specifico settore in cui si concorre</u>		
c1. anni di servizio come docente/ATA	max 5 anni	max 10 punti
c2. esperienze di TUTOR in progetti in progetti PNRR, PON, FSE+, PN 21/27 (pon – por- etc.)	max 5 anni	max 10 punti
c3. corsi di formazione seguiti attinenti all'avviso	max 5 anni	max 10 punti
TOTALE	70	

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'incarico avrà durata dalla data della formale nomina fino alla conclusione del progetto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6– Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per gli incarichi di TUTOR affidati e per le ore previste il compenso è di €. 30,00 euro/ora, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta, per un max di 30 ore per ciascun modulo. Il corrispettivo verrà erogato previo accreditamento delle risorse, come specificato nella di lettera di incarico.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del 13/08/2026, a mezzo mail al seguente indirizzo rmic8b900g@istruzione.it indicando nell'oggetto la dicitura "Candidatura in qualità di Tutor al Progetto PN. 21/27 – Formazione Docenti"



1. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A" - "B" - "C", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 **debitamente firmato**.
2. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata della fotocopia del documento di identità in corso di validità **debitamente firmato**.
3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
4. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8– Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e l'attribuzione dei punteggi a ciascun candidato.

Articolo 9– Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

1. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto di seguito:
 - ricognizione del personale con le seguenti modalità:
 - interno all'Istituzione Scolastica;
 - in collaborazione plurima in servizio presso altre Amministrazioni
 - Estranei all'Amministrazione – persona fisica persone fisiche (professionisti esterni o lavoratori autonomi)
 - attribuzione prioritariamente di 1 incarico a tutti gli aventi diritto inseriti in graduatoria
 - attribuzione di più incarichi ad uno o più docenti disponibili in ordine di graduatoria in mancanza di un numero sufficiente di istanze

Art. 10 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo, non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e non **debitamente firmato**



- 4) Omissione anche della firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile e non **debitamente firmato in calce**
- 6) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art.11 - Compiti

- **Compiti del TUTOR**
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Articolo 12– Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 13– Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Ennio Galice, con sede in Civitavecchia (RM) presso Via Toscana n. 2 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmic8b900g@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Ennio Galice, individuato con Prot. n. 2773 del 05/04/2024 è Vargiu Scuola srl raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.



Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 14– Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Prof.ssa Francesca De Luca, in qualità di Dirigente Scolastico pro-tempore e-mail istituzionale rmic8b900g@istruzione.it, PEC rmic8b900g@pec.istruzione.it, telefono [076631482](tel:076631482)

Articolo 15– Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=91038380589 nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici



finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea, al seguente link:

https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV3.aspx?Customer_id=de9b514f-28ba-4b08-9a42-95c7c387c850&PID=99fd3daa-a0ae-41bb-8bbd-85bc5709d374

Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 17– Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca De Luca

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All.B:** Autodichiarazione dei titoli
- **All.C:** Dichiarazione insussistenza di conflitto di interesse