



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. GALICE"

Cod fisc. 91038380589 Via Toscana, 2 - 00053 CIVITAVECCHIA (RM) ☎ 0766 31482 – fax: 0766 30795

e-mail: rmic8b900g@istruzione.it pec: rmic8b900g@pec.istruzione.it

sito web : www.icgalicecivitavecchia.edu.it

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 per il trattamento dei dati personali di fornitori, consulenti ed esperti

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679, La informiamo di quanto segue circa il trattamento dei dati personali di fornitori, consulenti e collaboratori autonomi di questa istituzione scolastica.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Ennio Galice – tel. 076631482 rmic8b900g@pec.istruzione.it rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Francesca De Luca

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è Vargiu Scuola Srl, referente Dott. Ing. Antonio Vargiu, tel. 070271526, e-mail dpo@vargiuscuola.it.

3. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali identificativi, di contatto, fiscali e amministrativi raccolti direttamente presso di Lei e da Lei liberamente conferiti, ovvero acquisiti da terzi ai fini delle verifiche di legge, per l'instaurazione e l'esecuzione del rapporto contrattuale di fornitura di beni o servizi.

Dati raccolti presso terzi (art. 14 del Regolamento). Alcuni dati che La riguardano possono essere acquisiti presso fonti diverse da Lei – in particolare presso banche dati pubbliche, registri camerali, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), l'Agenzia delle Entrate, gli enti previdenziali e il Casellario giudiziale – al fine di verificare il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti per la stipula e l'esecuzione dei contratti pubblici. Si tratta di dati identificativi, fiscali, contributivi e, ove previsto dalla normativa sui contratti pubblici, giudiziari, trattati nei soli limiti e per le sole finalità stabiliti da tale normativa.

4. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati, senza necessità del Suo consenso, per le seguenti finalità, ciascuna fondata sulla corrispondente base giuridica:

a) Esecuzione del contratto e misure precontrattuali (art. 6, par. 1, lett. b, del Regolamento): valutazione e negoziazione delle offerte, instaurazione e gestione del rapporto contrattuale, esecuzione delle reciproche obbligazioni.

b) Adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c, del Regolamento): tenuta della contabilità e relativi adempimenti; elaborazione delle dichiarazioni fiscali; obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari; obblighi di pubblicità e trasparenza e di comunicazione alle Autorità competenti (si veda il punto 7); ogni altro obbligo previsto da leggi, regolamenti o normativa dell'Unione.

c) Esecuzione di compiti di interesse pubblico connessi all'esercizio dei pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e, del Regolamento): finalità di controllo interno e di corretta gestione amministrativo-contabile; esercizio e difesa dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e gestione del contenzioso; prevenzione e accertamento di atti illeciti.

Le predette finalità sono definite dalla normativa vigente in materia di istruzione, di contabilità delle istituzioni scolastiche e di contratti pubblici (fra cui il d.lgs. n. 297/1994; il d.P.R. n. 275/1999; il decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018; il d.lgs. n. 165/2001; la l. n. 107/2015; il d.lgs. n. 36/2023, Codice dei contratti pubblici) e dalle relative disposizioni e prassi amministrative collegate. **Per un soggetto pubblico non trova applicazione, quale base giuridica, il legittimo interesse di cui all'art. 6, par. 1, lett. f), del Regolamento.**



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. GALICE"

Cod fisc. 91038380589 Via Toscana, 2 - 00053 CIVITAVECCHIA (RM) ☎ 0766 31482 – fax: 0766 30795

e-mail: rmic8b900g@istruzione.it pec: rmic8b900g@pec.istruzione.it

sito web : www.icgalicecivitavecchia.edu.it

5. Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio in relazione alla normativa richiamata e concerne tutti i dati necessari all'attivazione e alla gestione delle procedure negoziali e del rapporto contrattuale. La mancata o errata comunicazione delle informazioni obbligatorie può comportare l'impossibilità, per il Titolare, di instaurare o proseguire il rapporto; con specifico riguardo agli obblighi contrattuali, il rifiuto di fornire i dati preclude l'esecuzione del contratto ed espone l'interessato a eventuale responsabilità per inadempimento.

6. Modalità di trattamento e tempi di conservazione

Il trattamento è realizzato con modalità cartacee e/o elettroniche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, aggiornamento, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Uso di strumenti di intelligenza artificiale. Per lo svolgimento delle proprie attività l'amministrazione potrà avvalersi di strumenti di intelligenza artificiale nel rispetto del Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act), delle linee guida AgID e di ogni altra disposizione applicabile. Allo stato attuale il Titolare ha inibito l'uso di strumenti di intelligenza artificiale per il trattamento di dati personali; tale disposizione è temporanea e resterà in vigore fino alla definizione di specifiche policy idonee a garantire la sicurezza e la tutela dei diritti degli interessati.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate e, successivamente, per il tempo previsto dalla normativa in materia contabile, fiscale e di contratti pubblici, nonché dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici.

7. Comunicazione e diffusione dei dati

Ai Suoi dati personali accedono, all'interno dell'Istituto, il Dirigente Scolastico, il personale autorizzato al trattamento e, ove necessario, i componenti degli organi collegiali, limitatamente ai dati indispensabili allo svolgimento delle rispettive funzioni.

Per lo svolgimento della propria attività istituzionale l'Istituto può affidare i Suoi dati a soggetti terzi che, in caso di trattamenti continuativi e ricorrenti effettuati per conto del Titolare, sono nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, limitatamente ai servizi resi.

I Suoi dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o soggetti privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti – in particolare all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Agenzia delle Entrate, agli enti previdenziali, agli organi di controllo e alle autorità giudiziarie, per le finalità di rispettiva competenza.

Diffusione. I Suoi dati sono diffusi soltanto nei casi previsti da una norma di legge o di regolamento. In particolare, in attuazione degli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici, i dati relativi all'affidamento (dati identificativi dell'operatore economico, oggetto e importo del contratto) sono pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e del d.lgs. n. 36/2023, e trasmessi all'ANAC secondo la normativa vigente. La diffusione è limitata ai dati e ai tempi previsti da tali disposizioni.

8. Trasferimento di dati verso Paesi terzi

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali. Per alcuni trattamenti effettuati su piattaforma cloud i dati potranno risiedere su server collocati nel territorio dell'Unione o in Paesi che garantiscono un livello di protezione adeguato ai sensi degli artt. 45 e 46 del Regolamento.

9. Diritti dell'interessato

In relazione al trattamento dei propri dati personali l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare:

- l'accesso ai propri dati personali e la conoscenza della loro origine, delle finalità e modalità del trattamento, dei destinatari e del periodo di conservazione (art. 15 del Regolamento);



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. GALICE"

Cod fisc. 91038380589 Via Toscana, 2 - 00053 CIVITAVECCHIA (RM) ☎ 0766 31482 – fax: 0766 30795

e-mail: rmic8b900g@istruzione.it pec: rmic8b900g@pec.istruzione.it

sito web : www.icgalicecivitavecchia.edu.it

- la rettifica dei dati inesatti e l'integrazione di quelli incompleti (art. 16 del Regolamento);
- la cancellazione dei dati, ove ne ricorrano i presupposti e salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla legge (art. 17 del Regolamento);
- la limitazione del trattamento nei casi previsti (art. 18 del Regolamento);
- la portabilità dei dati trattati con mezzi automatizzati sulla base del contratto (art. 20 del Regolamento);
- l'opposizione al trattamento fondato sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 21 del Regolamento).

L'esercizio dei diritti può incontrare i limiti derivanti dagli obblighi di legge cui è soggetto il Titolare, in particolare in materia contabile, fiscale, di trasparenza e di contratti pubblici.

10. Diritto di reclamo

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati a lui riferiti avvenga in violazione del Regolamento ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Titolare del trattamento

Prof.ssa Francesca De Luca

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
(ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.L.gs n. 39/1993)*



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. GALICE"

Cod fisc. 91038380589 Via Toscana, 2 - 00053 CIVITAVECCHIA (RM) ☎ 0766 31482 – fax: 0766 30795

e-mail: rmic8b900g@istruzione.it pec: rmic8b900g@pec.istruzione.it

sito web : www.icgalicecivitavecchia.edu.it

Clausola informativa sul trattamento dei dati personali

da inserire nei contratti, negli ordini e nelle lettere d'incarico a fornitori, consulenti ed esperti

Art. ____ – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, l'Istituto – in qualità di Titolare del trattamento, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore – informa il fornitore che i dati personali identificativi, di contatto, fiscali e amministrativi a lui riferiti sono trattati per l'instaurazione e l'esecuzione del presente rapporto contrattuale.
2. Il trattamento è effettuato senza necessità del consenso dell'interessato, sulle seguenti basi giuridiche: l'esecuzione del contratto e delle misure precontrattuali (art. 6, par. 1, lett. b); l'adempimento degli obblighi legali cui è soggetto il Titolare in materia contabile, fiscale, di tracciabilità dei flussi finanziari, di pubblicità e trasparenza (art. 6, par. 1, lett. c); l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico di cui è investito il Titolare, ivi comprese le finalità di controllo interno e di difesa in giudizio (art. 6, par. 1, lett. e). Per il Titolare, in quanto soggetto pubblico, non trova applicazione la base del legittimo interesse.
3. Alcuni dati possono essere acquisiti presso terzi – in particolare banche dati pubbliche, registri camerali, ANAC, Agenzia delle Entrate, enti previdenziali e Casellario giudiziale – ai fini della verifica dei requisiti previsti dalla normativa sui contratti pubblici.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio in relazione alla normativa vigente; il rifiuto preclude l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto e l'esecuzione del contratto.
5. I dati sono trattati con modalità cartacee ed elettroniche da personale autorizzato e, ove occorra, da soggetti terzi nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento. Possono essere comunicati ad altri enti pubblici o soggetti privati nei soli casi previsti da leggi e regolamenti (fra cui ANAC, Agenzia delle Entrate, enti previdenziali, organi di controllo e autorità giudiziarie). In attuazione degli obblighi di trasparenza, i dati relativi all'affidamento sono pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e del d.lgs. n. 36/2023 e trasmessi all'ANAC.
6. I dati sono conservati per il tempo necessario alle finalità indicate e, successivamente, per il tempo previsto dalla normativa contabile, fiscale e di contratti pubblici e dai Piani di conservazione degli archivi scolastici. Non sono previsti trasferimenti verso Paesi terzi; per i trattamenti su piattaforma cloud i dati possono risiedere su server ubicati nell'Unione o in Paesi che garantiscono un livello di protezione adeguato (artt. 45 e 46 del Regolamento).
7. L'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione (artt. 15-21 del Regolamento), nei limiti derivanti dagli obblighi di legge cui è soggetto il Titolare, e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77) o adire le sedi giudiziarie (art. 79).
8. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è [•] (e-mail: [•]). L'informativa completa è pubblicata nella sezione "Privacy" del sito web istituzionale all'indirizzo [•].

Formula di presa visione (da riportare in calce all'atto sottoscritto)

Il fornitore dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'articolo che precede e dell'informativa completa pubblicata sul sito istituzionale.

Luogo e data _____



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. GALICE"

Cod fisc. 91038380589 Via Toscana, 2 - 00053 CIVITAVECCHIA (RM) ☎ 0766 31482 – fax: 0766 30795

e-mail: rmic8b900g@istruzione.it pec: rmic8b900g@pec.istruzione.it

sito web : www.icgalicecivitavecchia.edu.it

Il fornitore / consulente / esperto (timbro e firma) _____

Avvertenza d'uso

Quando la clausola è inserita in un contratto o in una lettera d'ordine già sottoscritti dal fornitore, la formula di presa visione è assorbita dalla firma dell'atto e non occorre farla sottoscrivere separatamente. La formula separata è utile solo per gli affidamenti privi di un atto scritto sottoscritto (ad esempio incarichi occasionali), nei quali documenta comunque l'avvenuta informazione.