Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. GALICE"
Cod fisc. 91038380589 Via Toscana, 2 - 00053 CIVITAVECCHIA (RM) ☎ 0766 31482 – fax: 0766 30795
e-mail: rmic8b900g@istruzione.it pec: rmic8b900g@pec.istruzione.it
sito web : www.icgalicecivitavecchia.edu.it

Circolare n. 139

A tutto il personale docente e non docente
dell'IC Galice
Al DGSA
Sul sito
Agli Atti

Oggetto: Prova di evacuazione.

Si comunica che , in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e D.M. 26/08/1992), nel corso del corrente anno scolastico verranno effettuate le previste **prove di evacuazione** dell'edificio scolastico, al fine di verificare l'efficacia del Piano di Emergenza ed Evacuazione e di addestrare tutto il personale e gli alunni alle corrette procedure di comportamento.
A tal proposito si rammenta che **è obbligatorio che tutto il personale legga con attenzione il PIANO DI EMERGENZA** (disponibile per ogni plesso) e si renda conto del percorso di esodo predisposto, in funzione della specifica posizione, **consultando le planimetrie affisse e seguendo i segnali delle vie di esodo**. Nell'ambito di una situazione emergenziale reale o delle esercitazioni di esodo obbligatorie per legge, si comunica a tutto il personale che quando viene attivato il segnale di evacuazione costituito da

>MESSAGGIO VOCALE AUTOMATICO DI ESODO e/o Campanella: tre suoni brevi e uno lungo

- deve essere immediatamente interrotta ogni attività di qualsiasi genere per prepararsi immediatamente all'esodo in sicurezza.

Il Piano di evacuazione e di emergenza, prevede che:

- **il docente, interrotte prontamente le attività, dia indicazioni concise e sufficienti per l'individuazione della via di fuga, richiamata nelle planimetrie e nella segnaletica affisse in corridoio; organizzi il flusso degli occupanti l'aula, disponendo di un alunno aprifila e ponendosi egli stesso in posizione di chiudifila.**

- **dopo aver comandato il deflusso degli alunni, verifichi, prima di uscire dall'aula, che tutti gli occupanti siano stati coinvolti nelle operazioni di esodo; apra una finestra, chiudendosi in uscita la porta dell'aula alle spalle. Il docente ha l'obbligo di portare con sé l'elenco degli alunni di classe.**

- **il personale non docente spalanchi le uscite di emergenza e riceva il flusso delle persone in uscita, attivandosi immediatamente nella fase di orientamento accertandosi che nessuno resti all'interno dell'edificio.**

- **il flusso avvenga in maniera ordinata e senza fretta.**

- **giunto al punto di raccolta, il docente faccia l'appello degli alunni, annotando la regolarità dell'esercitazione, sul modulo di classe disponibile nella cartellina di ciascuna classe che dovrà essere compilato in maniera completa e con estrema cura. Esso andrà consegnato al responsabile di plesso o suo sostituto e fatto pervenire alla segreteria centrale.**

- al segnale di rientro, che sarà dato dal Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, ciascuna classe potrà far ritorno alle proprie postazioni e incombenze e l'esercitazione sarà conclusa.

Il personale di segreteria ed il personale ATA non impegnato in compiti di coordinamento dovrà interrompere qualsiasi attività e partecipare all'evacuazione, disponendosi in fila indiana e orientandosi verso l'uscita di emergenza indicata nelle planimetrie affisse, il cui percorso ciascun addetto avrà preventivamente individuato.

E' fondamentale, per il buon esito della prova, che ciascun docente si renda conto preventivamente del percorso d'esodo e che raggiunga il punto di raccolta prestabilito senza attardarsi o soffermarsi in prossimità dell'uscita di sicurezza, in modo da non intralciare i percorsi d'esodo e rendere semplici i controlli.

>**Quando viene attivato il segnale di terremoto costituito da**

campanella: due suoni lunghi intervallati da 3 secondi
deve essere immediatamente interrotta qualsiasi attività di qualsiasi genere per trovare riparo sotto il banco, sotto la cattedra.

- il docente, interrotte prontamente le attività deve dare indicazioni concise e sufficienti perché ogni alunno si ripari sotto il proprio banco scansando sedie e zaini;

- gli alunni più lenti o portatori di handicap o in preda al panico devono essere fatti riparare sotto la cattedra o sotto strutture portanti, precedentemente individuate dal docente.

- Il personale di segreteria ed il personale ATA dovrà interrompere qualsiasi attività e. ripararsi sotto la scrivania o sotto strutture portanti, precedentemente individuate

Al segnale di terremoto, farà seguito il segnale di evacuazione.

Solo qualora le circostanze richiedano la necessità di fare uscire gli occupanti fuori dal perimetro dell'edificio, gli addetti all'emergenza condurranno un esodo per fasi secondo l'ordine del punto di raccolta più vicino all'uscita.

Civitavecchia, 13/11/2026

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca De Luca
firma autografa sostituita a mezzo stampa
(ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.L.gs n. 39/1993)